

REGISTRATION PROCEDURE

To subscribe to the Congress is necessary to Register on the **CFR Conference Portal** using the following procedure:

1. Follow the registration link at: <https://convegni.cieffeerre.it/Default.aspx?codConv=W-SPO-INC-12-24>
2. Click on “**sign in**”, fill in the fields requested and choose a password
3. Check your e-mail to get the pre-registration confirmation
4. Use your ID (your e-mail) and PASSWORD to access the registration pages by following the link received by e-mail)
5. Follow the link “**personal and fiscal data**”, on the left fill out the fields with your personal data, on the right fill out the fields for the invoice header and shipping.
6. Tick the box which apply to the **type of invoicing** and the one for the **privacy policy**
7. Follow the link “**accepted method of payment**” and select the preferred one

N.B.

In case of **BANK TRANSFER** payment you must upload the bank receipt (jpg o pdf).

In case of **CREDIT CARD** payment you will be redirected to the Security Site for Payment.

Once concluded the transaction on the secure site for payments please return to the Registration portal and CONFIRM your registration as follow

8. Follow the link “**summary and confirmation**” check carefully the typed data
9. To confirm your completed registration please remember to click on the statement “**Please confirm your participation at the event**”. You will receive an e-mail attesting the successfully conclusion of the registration process.

The registration to the conference will only be valid when full payment will be received by the Secretariat.

You will receive the **OFFICIAL REGISTRATION CONFIRMATION** along with the related **INVOICE** only by e-mail to the address used for the registration to the CFR Portal form invoicingcfr@unife.it. INVOICES are sent within 24 hours of the effective conclusion of the payment process. We suggest you to check your SPAM folder in case you do not receive the invoice within 24 hours of your subscription.

PAYMENT METHODS

The payment of registration fees must be in Euros only and can be done by BANK TRANSFER or by CREDIT CARD.

BANK TRANSFER: Payment by bank transfer must be certified during the registration process with the upload of the bank receipt.

Account Holder: CONSORZIO FUTURO IN RICERCA

Bank Name: Unicredit Private Banking – Ferrara, Italy Account Number: 1326114

IBAN: **IT 87 W 02008 13009 000001326114**

SWIFT/BIC: UNCRITM1Y73

Payment REASON: INC/12 - NAME SURNAME of the participant

Bank charges are the responsibility of the participant and should be paid at source in addition to the registration.

CREDIT CARD: Payment by credit card may be carried out directly at the end of the registration process. Once concluded the transaction on the secure site for payments, **please remind to RETURN TO THE REGISTRATION PORTAL AND CONFIRM your participation.**

For any information concerning registration, invoicing and payments please contact the Administrative Secretariat:

CONSORZIO FUTURO IN RICERCA | e-mail convegni@unife.it | ph. +39 0532 762404

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi all'evento è necessaria la registrazione al **portale Convegni CFR** utilizzando la seguente procedura:

1. Seguire il link di registrazione a <https://convegni.cieffeerre.it/Default.aspx?codConv=W-SPO-INC-12-24>
2. Cliccare su "**REGISTRATI**", compila i campi richiesti e scegli una password
3. Controllare la propria e-mail per ottenere la conferma della pre-registrazione
4. Usare il proprio **ID** (indirizzo e-mail) e la **PASSWORD** scelta per accedere alle pagine di registrazione seguendo il link ricevuto via e-mail
5. Seguire il link "**dati anagrafici e fiscali**", a sinistra compilare i campi con i propri dati personali, a destra compila i campi per l'intestazione della fattura e la spedizione.
6. Spuntare la casella relativa al tipo di fatturazione e quella relativa all'informativa sulla privacy
7. Seguire il link "**metodo di pagamento accettato**" e selezionare quello preferito

N.B.

In caso di pagamento con **BONIFICO BANCARIO** è necessario caricare la ricevuta bancaria (jpg o pdf).

In caso di pagamento con **CARTA DI CREDITO** sarete reindirizzati al sito sicuro per il pagamento.

Una volta conclusa la transazione sul sito sicuro per i pagamenti si prega di tornare al portale di registrazione e CONFERMARE la registrazione come segue

8. Seguire il link "**riepilogo e conferma**" controllando attentamente i dati digitati
9. Per confermare l'iscrizione completata è necessario cliccare sulla dicitura "**Si prega di confermare la partecipazione all'evento**". Riceverete una e-mail che attesta la conclusione positiva del processo di registrazione.
10. Riceverete la **CONFERMA UFFICIALE DELLA REGISTRAZIONE** insieme alla copia di cortesia della relativa **FATTURA esclusivamente via e-mail**. La FATTURA in originale verrà inviata tramite SDI e sarà scaricabile dal Vs. cassetto fiscale.
11. L'iscrizione alla conferenza sarà valida solo quando il pagamento completo sarà ricevuto dalla Segreteria.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle quote di iscrizione deve essere effettuato esclusivamente in Euro e può essere effettuato tramite:

BONIFICO BANCARIO: Il pagamento tramite bonifico bancario deve essere certificato durante il processo di registrazione con il caricamento della ricevuta bancaria.

Titolare del conto: CONSORZIO FUTURO IN RICERCA

Nome della banca: Unicredit Private Banking - Ferrara, Italia Numero di conto: 1326114

IBAN: **IT 87 W 02008 13009 000001326114**

SWIFT/BIC: UNCRITM1Y73

Motivo del pagamento: INC/12 - NOME COGNOME del partecipante

Le spese bancarie sono a carico del partecipante e devono essere pagate alla fonte oltre all'iscrizione.

CARTA DI CREDITO: Il pagamento con carta di credito può essere effettuato direttamente alla fine del processo di registrazione. Una volta conclusa la transazione sul sito sicuro per i pagamenti, si ricorda di **CONFERMARE** la partecipazione sul modulo d'iscrizione accedendo al portale tramite le proprie credenziali.

ATTENZIONE: in base alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, **NON E' IN ALCUN MODO POSSIBILE INTESTARE LA FATTURA AL PROPRIO ENTE DI RIFERIMENTO SE IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE VIENE EFFETTUATO DIRETTAMENTE DAL PARTECIPANTE.** Lo stesso dovrà richiedere successivamente il rimborso al proprio ente.

DIPENDENTI PUBBLICI E FATTURAZIONE PA

FATTURAZIONE ELETTRONICA verso la Pubblica Amministrazione (Decreto MEF 55/2013 modificato da DL. 66/2014)

I **PARTECIPANTI STRUTTURATI** la cui iscrizione viene pagata dall'ENTE PUBBLICO, **NON** dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione, ma **dovranno procedere comunque con la REGISTRAZIONE ON LINE mettendo la spunta durante la compilazione del form FATTURA ENTE PUBBLICO.**

Se è richiesta l'esenzione IVA, spuntare ESENTE IVA.

Sarà cura del partecipante inoltre richiedere presso la propria Amministrazione i **dati necessari e obbligatori per la fatturazione PA** e riportare nei campi del form le informazioni richieste:

CODICE UNIVOCO ENTE, eventuale Numero C.I.G./Numero C.U.P., Nr. Determina/Nr. Ordine, Cognome, Nome, Recapito telefonico, Indirizzo E-mail del REFERENTE AMMINISTRATIVO/FORMAZIONE.

Per qualsiasi informazione relativa all'iscrizione, alla fatturazione e ai pagamenti si prega di contattare la Segreteria Amministrativa: **CONSORZIO FUTURO IN RICERCA** | e-mail convegni@unife.it | ph. +39 0532 762404.